



Manual de Usuario (Equipo de Dictaminación)

Sistema de Administración Virtual del Programa
Escuelas de Calidad



1. Acceso al Sitio

Dirección del sitio <http://148.235.6.244/pec/inicio.aspx>.

Para iniciar con el sistema, se recomienda que utilice el navegador conocido como Google Chrome, éste le permitirá visualizar, con mayor claridad, los elementos incorporados. Para descargarlo lo puede hacer desde la página de inicio.

1.1 Iniciar sesión

Teclear Usuario y contraseña y hacer clic en **Ingresar**.


1.2 Datos de inicio

1.2.1 Barra de identificación de usuario


En la parte superior derecha de la barra del menú aparecerá el usuario, el nombre del supervisor y la fotografía con la que se cuenta en la Dirección de Recursos Humanos.

1.2.2 Selección del ciclo con el que van a trabajar

Al iniciar sesión, el sistema le preguntará sobre qué ciclo escolar desea trabajar; para seleccionarlo se debe dar clic en el combo que aparece y después dar clic en confirmar; como resultado, se habilitará el menú correspondiente.



The screenshot shows the 'Seleccionar Ciclo de Trabajo' form. At the top, there is a navigation bar with a home icon and a green arrow icon. Below the bar, the title 'Seleccionar Ciclo de Trabajo' is displayed. Underneath, the label 'Ciclo de Trabajo:' is followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: '2011-2012', '2011-2012', and '2012-2013'. A box labeled 'Combo' has an arrow pointing to the dropdown menu. Below the dropdown menu is a 'Confirmar' button.



The screenshot shows the 'Seleccionar Ciclo de Trabajo' form after clicking the 'Confirmar' button. The dropdown menu is now closed, and the selected option '2012-2013' is displayed. A box labeled 'Clic' has an arrow pointing to the 'Confirmar' button.

También aparecerá en la barra de menú la siguiente imagen para cambiar correo y contraseña:



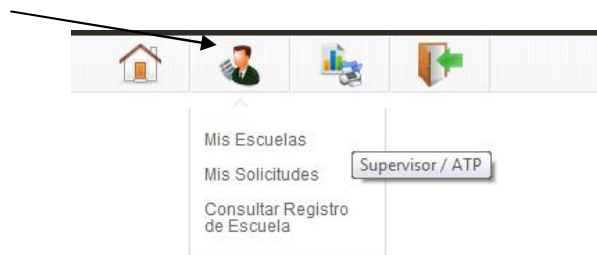
2. Menú

Después de seleccionar el ciclo a trabajar aparecerá el siguiente menú:




























2.1 Supervisor / ATP

En la opción **Supervisor / ATP** del menú aparecerán las siguientes opciones:



2.1.1 Mis Escuelas

Vista de los ciclos escolares anteriores (Solo Consulta):

MIS ESCUELAS										
Centro de Trabajo <input type="text"/>		Buscar Escuela 								
CT	Nombre de la Escuela	Turno	Sector	Zona Escolar	Municipio	Teléfono	Correo Electrónico	Registrado	Captura	
 26DJN0030I	LOURDES GONZALEZ DE ENCINAS	100	13	013	HUATABAMPO	60961				
 26DJN0104J	PEDRO DE ALVARADO	100	13	013	HUATABAMPO					
 26DJN0150V	IGNACIO ALTAMIRANO	100	13	013	HUATABAMPO	61110				
 26DJN0301K	RICARDO FLORES MAGON	100	13	013	JUPARE					
 26DJN0302J	MELCHOR OCAMPO	100	13	013	PARRAS, LAS					
 26DJN0304H	AQUILES SERDAN	100	13	013	SAHUARAL DE OTERO					
 26DJN0308D	GUSTAVO E CAMPA	100	13	013	YAVAROS (ISLA LAS VIEJAS)					
 26DJN0590S	ROBERTO AJA ESCOBAR	100	13	013	HUATABAMPO					

El ciclo actual se mostrará de la siguiente manera (Con los botones de agregar y eliminar habilitados):

MIS ESCUELAS

Centro de Trabajo

Buscar Escuela Agregar Escuela

Si desea agregar una escuela, realice la búsqueda escribiendo los primeros 5 dígitos de la clave del CT. Enseguida debe dar clic sobre el botón "Buscar", cuando tenga la clave del CT completa hacer clic en "Agregar".

	CT	Nombre de la Escuela	Turno	Sector	Zona Escolar	Municipio	Teléfono	Correo Electrónico	Registrado	Captura
	26DCC0001Y	EL RANCHO								
	26DCC0002X	LA ESPINOSA								
	26DES0010E	ABELARDO RODRIGUEZ								
	26DJN0030I	LOURDES GONZALEZ DE ENCINAS	100	13	013	HUATABAMPO	60961			
	26DJN0104J	PEDRO DE ALVARADO	100	13	013	HUATABAMPO				
	26DJN0150V	IGNACIO ALTAMIRANO	100	13	013	HUATABAMPO	61110			
	26DJN0301K	RICARDO FLORES MAGON	100	13	013	JUPARE				
	26DJN0302J	MELCHOR OCAMPO	100	13	013					
	26DJN0304H	AQUILES SERDAN	100	13	013					
	26DJN0308D	GUSTAVO E CAMPA	100	13	013					
		(VIEJAS)								
		HUATABAMPO								
		PUEBLO NUEVO					santiago_ley_99@hotmail.com			

Hacer clic para **Eliminar** escuela de su listado.

Indica si la escuela está Registrada (**Verde**) o No Registrada (**Rojo**) para el ciclo actual.

Indica si la escuela tiene captura de documentos (**Verde**) o no (**Rojo**) en el ciclo actual.

Hacer clic para **Revisar** los documentos capturados por la escuela.

Al hacer clic en **Revisar** aparecerá la siguiente ventana:

Escuela con la que está trabajando.

Seguimiento de Documentos a Escuelas

Estoy trabajando con la Escuela: 26DPR0417A

Tipo de Documento a revisar.

Tipo de Documento: PETE

Seleccione...

- PETE
- PAT
- SEGUIMIENTO AL PAT
- INFORME TÉCNICO PEDAGÓGICO Y FINANCIERO

Documento	Captura	Dictaminado
Introducción		
Autoevaluación		
Misión		
Visión		
Valores		
Compromisos		
Objetivos		
Metas		
Estrategias		
Análisis de factores para identificar la viabilidad de los objetivos		


Hacer clic para **Revisar** la información del documento capturada por la escuela.

Indica si la escuela tiene captura en el documento (**Verde**) o no (**Rojo**).

Indica si el documento ya fue dictaminado (**Verde**) o no (**Rojo**).


Nota: Los documentos que no se dictaminan aparecerán en **verde** (Introducción, Solicitud de Apoyo Financiero (Formato B), Resumen de apoyos solicitados (Formato C) y Movilidad durante el ciclo escolar).

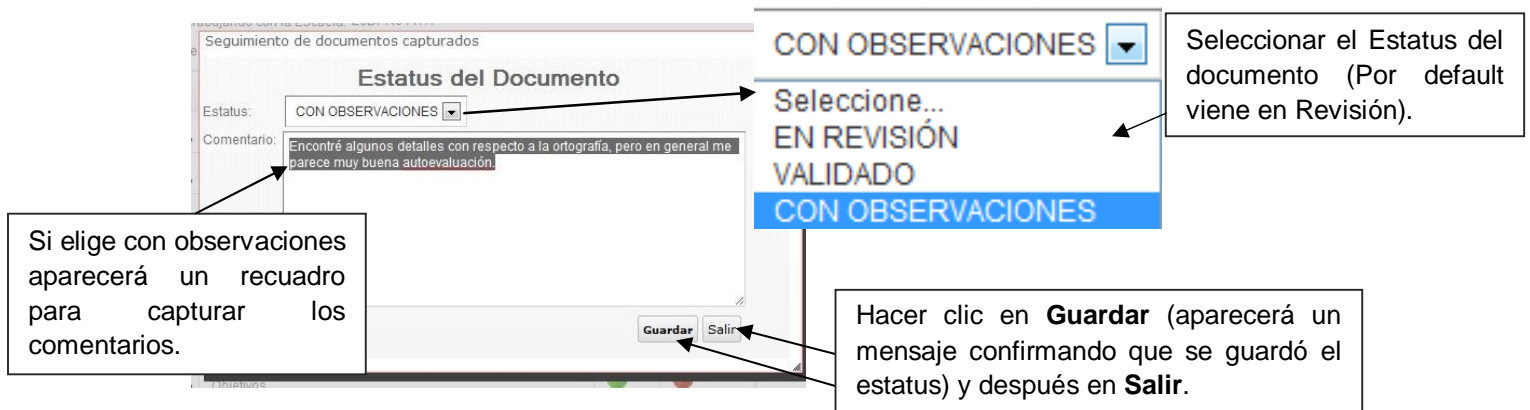


Al hacer clic en **Revisar**  aparecerá en la parte inferior, la visualización del documento a analizar:



Una vez que considere validado o con observaciones el apartado en revisión, podrá dictaminarlo.

Mientras aparezca esa leyenda en azul, no podrá dictaminar el documento, debe hacer clic en **Observaciones**  aparecerá una ventana como la siguiente:



Una vez con estatus de **Validado** o **Con observaciones** se habilitará la dictaminación:

Observaciones Dictaminar Histórico

Concepto y Criterio que se está Dictaminando.

Al hacer clic en **Dictaminar** Autoevaluación aparecerá la siguiente ventana.

Dictaminación

EN LA VALORACIÓN DE LOS ELEMENTOS, se tomarán en cuenta los siguientes criterios dando el puntaje que le corresponda de acuerdo a su contenido.

CONCEPTO Autoevaluación
CRITERIO Valoración y análisis del resultado de la autoevaluación inicial en las cuatro dimensiones de la gestión escolar, realizada por el colectivo escolar en torno a los estándares de gestión para la educación básica.

LISTA DE COTEJO

Cumple	Aspecto a Evaluar
<input checked="" type="checkbox"/>	Presenta un análisis claro de la situación actual de su gestión escolar en las 4 dimensiones.
<input checked="" type="checkbox"/>	Contrasta los resultados, de manera reflexiva, de la situación actual de la escuela con los estándares de gestión para la educación básica.
<input checked="" type="checkbox"/>	Se presentan aspectos a mejorar en las cuatro dimensiones de la gestión escolar.
<input type="checkbox"/>	Presenta evidencias que muestran el análisis de diversas fuentes de información (encuestas, cuestionarios, guías de entrevista, análisis de los cuadernos de los alumnos, análisis de exámenes, estadística escolar, entre otros.).
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluye los resultados de las evaluaciones externas (ENLACE, IEEES): informes, gráficas, estadísticas, reportes y realiza decisiones de cómo mejorar los aprendizajes de sus alumnos. (Primaria y Secundaria)
<input type="checkbox"/>	Presenta una descripción, reflexionada en colegiado, sobre los resultados de aprendizaje obtenidos en el ciclo escolar y a las dimensiones de la gestión escolar.
<input type="checkbox"/>	Presenta en cada una de las dimensiones, los estándares a trabajar en el presente ciclo escolar, producto del análisis ar

VALORACIÓN

☐ 0 La escuela no capturó información en el sistema.
☐ 1 punto si muestra dos o un elemento de análisis.
☒ 2 puntos si muestra de tres a cinco elementos de análisis.
☐ 3 puntos si muestra de seis a siete elementos analizados.

VALORACIÓN

☐ 0 La escuela no capturó información en el sistema.
☐ 1 punto si muestra dos o un elemento de análisis.
☒ 2 puntos si muestra de tres a cinco elementos de análisis.
☐ 3 puntos si muestra de seis a siete elementos analizados.

Se ha guardado la Dictaminación.

Documento	Captura	Dictaminado
Introducción	●	●
Autoevaluación	●	●
Misión	●	●
Visión	●	●
Valores	●	●
Compromisos	●	●
Objetivos	●	●
Metas	●	●
Estrategias	●	●
Análisis de factores para identificar la viabilidad de los objetivos	●	●

Una vez dictaminado el indicador cambiará a **verde**:

Para los demás documentos la dictaminación se mostrará de la siguiente manera:

Concepto que se está Dictaminando.

Dictaminación

EN LA VALORACIÓN DE LOS ELEMENTOS, se tomarán en cuenta los siguientes criterios dando el puntaje que le corresponda de acuerdo a su contenido.

CONCEPTO	CRITERIO
Razón de ser del centro escolar (Misión).	<input type="radio"/> 0-La escuela no capturó información en el sistema. <input type="radio"/> 1-Presenta un texto con elementos aislados que no expresa la razón de ser de la institución ni incluye los propósitos educativos. <input type="radio"/> 2-Presenta un texto con algunos elementos sobre la razón de ser de la institución y su quehacer sustantivo, sin manifestar compromiso para el logro de los propósitos educativos. <input type="radio"/> 3-Presenta un texto claro fundamentado en los referentes de la escuela, señalando su razón de ser, su quehacer sustantivo para el logro de los propósitos educativos.

Seleccionar el criterio correspondiente según lo capturado por la escuela.

Hacer clic en **Guardar** (aparecerá un mensaje confirmando que se guardó la dictaminación) y después en **Salir**.

Para la dictaminación del **Programa Anual de Trabajo (Formato A)** primero debe elegir el concepto a dictaminar:

Estoy trabajando con la Escuela: 26DPR0417A

Tipo de Documento: PAT

Documento	Captura	Dictaminado
Programa Anual de Trabajo (Formato A)	●	●
Solicitud de Apoyo financiero al PAT (Formato B)	●	●
Resumen de apoyos solicitados (Formato C)	●	●

Observaciones

Histórico

Concepto

Seleccione...
Seleccione...
 Planeación centrada en el aprendizaje.
 Responsabilidad compartida.
 Organización del tiempo.
 Uso eficiente de los recursos materiales y financieros.

Dictaminar

Una vez elegido el **Concepto** hacer clic en **Dictaminar** y aparecerá la ventana para revisar el documento normalmente como con los anteriores.

2.1.2 Mis Solicitudes

En esta opción del menú aparecerán todas las Solicitudes de Cambio de Actividad o Solicitud de Recursos Remanentes que las escuelas a las que supervisa han capturado, se mostrará una pantalla como la siguiente:

MIS SOLICITUDES

CT	Nombre de la Escuela	Tipo de Solicitud	Problemática	Fecha de Solicitud	Status	Solicitudes	Imprimir
26DCC0001Y	EL RANCHITO	CAMBIO DE ACTIVIDAD EN EL PAT	topijerojtonri	15/02/2012 09:07:09	EN REVISIÓN		
26DJN0030I	LOURDES GONZALEZ DE ENCINAS	CAMBIO DE ACTIVIDAD EN EL PAT	Es necesario	22/02/2012 06:40	EN REVISIÓN		
26DJN0030I	LOURDES GONZALEZ DE ENCINAS	SOLICITUD DE RECURSOS REMANENTES	Faltó Recurso por programar.	22/02/2012 11:55:22	EN REVISIÓN		
26DJN0150V	IGNACIO ALTAMIRANO	SOLICITUD DE RECURSOS REMANENTES		22/02/2012 11:55:22	EN REVISIÓN		
26DJN0304H	AQUILES SERDAN	CAMBIO DE ACTIVIDAD EN EL PAT		22/02/2012 11:55:22	RECHAZADO		
26DJN0304H	AQUILES SERDAN	SOLICITUD DE RECURSOS REMANENTES	Aun queda Recurso.	23/02/2012 11:55:22	VALIDADO		


Hacer clic para revisar y dar respuesta a la solicitud.

Muestra el status de la solicitud (En revisión son todas las que están pendientes de dar respuesta).

Hacer clic para generar la solicitud en PDF.

Nota: Solo generará el PDF cuando esté como Validado o Rechazado.

Se mostrará la solicitud de cambio de actividad capturada por la escuela.



Solicitud de Cambio de Actividad en PAT

Ciclo: 2011-2012
CT: 26DJN0193T
Escuela: MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA
Tipo de Solicitud: CAMBIO DE ACTIVIDAD EN EL PAT

	Dimensión	Meta	Actividad	Recurso (Producto / Servicio)	Costo	Nueva Actividad	Nuevo Recurso	Nuevo Costo
<input checked="" type="checkbox"/>	ORGANIZATIVA	2011-2012 Mejorar organización de la escuela, y la integración del equipo docente, en un 95%	Desarrollar actividades dentro del aula con la iluminación apropiada	Pintura para aulas	\$ 1,000.00	Organizar adecuadamente los materiales bibliográficos y otros documentos, contando	Librero	9000.0
<input type="checkbox"/>	PEDAGÓGICA CURRICULAR	2011-2012 Lograr que el personal docente, comprenda y aplique de manera eficaz en un 95% el PEP	1. Realizar actividades donde se fomente la creatividad y la expresión artística.	Material escolar	\$ 9,500.00			0.0

También se mostrará la problemática por la cual desean hacer el cambio de Actividad.

Problemática

Se realiza cambios porque entraron recursos del Programa de Transformación Educativa, y por problemas en el sistema que no dejo realizar modificaciones porque no actualizaba los totales

Fecha de Respuesta: 29/05/2012 11:00:23

Respuesta del Supervisor

Status:

Fecha de Respuesta: 07/06/2012 11:24:06

Dio Respuesta: JUANZ SOTO ANA ELIZABETH

Observaciones: Se autoriza a la escuela el uso del recurso programado.

VALIDADO

Selecione...

EN REVISIÓN

VALIDADO

RECHAZADO

Seleccionar el status correspondiente.

Capturar observaciones y hacer clic en **Guardar**.

2.1.3 Consultar Registro de Escuela

Para consultar los datos del centro de trabajo registrado en el sistema como: CCT, tipo de registro, escuela focalizada, contraseña... etc., en esta opción capture la clave completa del Centro de Trabajo y haga clic en la lupa, inmediatamente después se mostrará una vista como la siguiente:

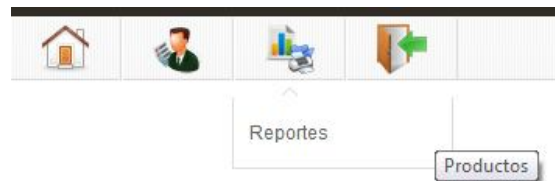
Consulta Registro de Escuela en Programa Escuelas de Calidad

Clave de la Escuela:

Ciclo Escolar	2011-2012
Clave de la Escuela	26DJN0304H
Tipo de Registro	REINCORPORADO
Nivel	PREESCOLAR
Categoría *	UNITARIA
Modalidad	REGULAR
Escuela Focalizada:	<input type="checkbox"/>
Correo electrónico de la Escuela y/o Director*	

2.2 Productos

En la opción Productos del menú aparecerá la opción de reportes en la cual podemos generar los PDF's de los documentos que nos pide el PEC sean entregados en papel, también se reflejan estadísticos de Registro.



2.2.1 Reportes

Reportes

Dictaminación

CT	Nombre de la Escuela	Observaciones	
26DJN0049G	ADOLFO DE LA HUERTA		
26DJN0193T	MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA		
26DJN0196Q	PEDRO FRANCISCO SHUBERT		
26DJN0197P	CARLOS PERRAULT		
26DJN0366U	JACINTO BENAVENTE		
26DJN0367T	MOLIERE		
26DJN0614L	AMERICO VESPUCIO		

Una vez capturadas las observaciones podrá generar la Dictaminación en PDF.

Observaciones del Comité Dictaminador al Comité de Selección


Observaciones del Comité Dictaminador al Comité de Selección.

En este apartado se sugiere informar las situaciones particulares de la escuela, que apoyen al Comité de Selección en la toma de decisiones, para la incorporación o reincorporación de la escuela al Programa Escuelas de Calidad.


LLEVO A CABO MUY BIEN LA ELABORACION DE SU PETE Y PAT, FELICIDADES, LAS ACTIVIDADES DEL FORMATO A MUY BIEN ELEGIDAS Y CALENDARIZADAS HAY QUE REALIZARLAS COMO SE PLANEARON

Guardar Cancelar

Capturar observaciones y hacer clic en **Guardar**.



Criterios para la Dictaminación Proceso de selección al PEC XII



PROGRAMA ESCUELAS DE CALIDAD
SELECCIÓN DE NUEVAS ESCUELAS DE REINTEGRACIÓN

Nombre del Dictaminador: AYALA REYES GUADALUPE VERONICA
Puesto: SUPERVISORA
Nombre de la Escuela al que se dictamina: ESCUELA REINTEGRACION
Ciclo: 2012-2013

CRITERIOS PARA LA DICTAMINACIÓN DEL PETE Y PAT Y FORMAS TECNICO PEDAGOGICAS Y PLANIFICACION

CRITERIO	SEÑALES	SEÑALES
1. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
2. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
3. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
4. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
5. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
6. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
7. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
8. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
9. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
10. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
11. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
12. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
13. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
14. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
15. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
16. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
17. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
18. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
19. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
20. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
21. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
22. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
23. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
24. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
25. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
26. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
27. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
28. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
29. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
30. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
31. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
32. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
33. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
34. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
35. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
36. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
37. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
38. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
39. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
40. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
41. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
42. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
43. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
44. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
45. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
46. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
47. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
48. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
49. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
50. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
51. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
52. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
53. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
54. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
55. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
56. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
57. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
58. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
59. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
60. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
61. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
62. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
63. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
64. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
65. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
66. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
67. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
68. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
69. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
70. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
71. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
72. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
73. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
74. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
75. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
76. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
77. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
78. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
79. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
80. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
81. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
82. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
83. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
84. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
85. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
86. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
87. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
88. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
89. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
90. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
91. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
92. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
93. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
94. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
95. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
96. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
97. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
98. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
99. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES
100. Elabora y actualiza el Plan de Trabajo de la Escuela de Calidad	SEÑALES	SEÑALES



26DPR0417A	ISMAEL S QUIROGA
------------	------------------

Acta de dictaminación



En el mismo apartado de **Reportes** se genera el Acta de dictaminación dando click sobre la imagen de la impresora, en ésta se reflejará los datos de las escuelas que hayan sido dictaminadas por completo.

2.3 Salir

Hacer clic para cerrar sesión y salir del SAVPEC.

